

Dagsorden bestyrelsesmøde

Den 19. september 2023 kl. 14.45-17.00

Sted: Mødelokale 0A + 0B, bygning 6

Evald Krogs gade 6A, 8000 Aarhus C

OBS: Det er samme lokaler som tidligere men adressen og husnummer er siden sidste møde i bestyrelsen ændret fra P.P. Ørums Gade 7 til Evald Krogs Gade 6A

Mulighed for deltagelse via video:

meet.ikhoc@rooms.rm.dk

Såfremt du deltager på video så giv

særskilt besked på kenjuh@rm.dk

senest d. 18. september 2023

Olav Nørgaard, Regionrådsmedlem (V), Region Midtjylland (FORMAND)

Ditte Fredensborg, Regionsrådsmedlem (A), Region Midtjylland (NÆSTFORMAND)

Almaz Mengesha (V), Aarhus Kommune

Antonielt Vedel Pharao (SF), Aarhus Kommune

Tine Beck Jensen, Konsulent, IKH

Inge Tornbjerg Pedersen, Fysioterapeut IKH

Benedicte Vestbo, Logopæd, IKH

Jette Sloth Flohr, Hjerneskadeforeningen

Lisbeth Leicht Thomsen, Høreforeningen

Gitte Jensen, Landsforeningen LEV

Bjarne Hvidsten, Foreningen Danske DøvBlinde

Sekretær og mødeleder: Gaby Juhl, områdechef, IKH

Afbud samt deltager på video meddeles Gaby Juhl på kenjuh@rm.dk

Forplejning: Der serveres kaffe/the/vand og sødt

1. SAGER VEDR. DAGSORDEN

14.45

1.1 Afbud og fremmødte

1.2 Bemærkninger til dagsorden

-herunder meddelelser og spørgsmål

1.3 Bemærkninger til referat

-fra mødet 20. juni 2023

2. SAGER TIL DRØFTELSE/ORIENTERING

14.50

2.1 Orientering fra brugerorganisationerne, v/alle Regionsrådet og Aarhus Kommune

14.50-15.00

Der orienteres fra de forskellige bestyrelsesmedlemmer i det omfang, det er relevant.

Indstilling:

At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

2.2 Modtagelse af bekymringsbrev fra TR/AMIR gruppen / OC, Gaby Juhl / bilag 1

15.00-15.20

Ledelsen modtog den 10. august 2023 et bekymringsbrev fra TR/AMIR gruppen på IKH med ønske om dialog i forhold til de omstændigheder der er på børneområdet på IKH.

Ledelsen har kvitteret for brevet og ønsker ligeledes at indgå i dialog herom – der er aftalt møde med relevante deltagere den 19. september umiddelbart før bestyrelsesmødet.

Bekymringsbrevet indeholder bekymringer ift. bl.a. rammer og vilkår for at kunne varetage arbejdet på området samt de følgevirkninger det har haft og har på IKH som organisation. Bekymringsbrevet er vedhæftet dagsorden.

Indstilling:

At bestyrelsen orienteres om dialogen fra mødet mellem ledelse og relevante afsendere af brevet den 19. september 2023 samt kommer med input til evt. løsningsmuligheder

2.3 Status på ansættelse af afdelingsleder på børneområdet / OC, Gaby Juhl

15.20-15.40

Ifm. at afdelingsleder Bodil Kloborg varslede sin pensionering med udgangen af 2023, et stigende pres på børneområdet ift. arbejdsmiljø samt varslet opsigelse fra leder af IKHs afdeling i Høje Taastrup Sidse Andersen og endelig modtagelse af bekymringsbrev fra TR/AMIR gruppen valgte områdechefen primo august, at konvertere en ekstern ansættelsesproces til en intern. Dermed flytter nuværende afdelingsleder for læse/IKT afdelingen Tina Frederiksen til ledelse af det samlede børneområde, når Bodil Kloborg går af til pension. Det nedsatte ansættelsesudvalg fastholdes til den interne ansættelsesproces, som er planlagt i første halvdel af september.

Tina Frederiksen udtræder fra nuværende ledelsesposition i Læse/IKT afdelingen pr. 1. oktober 2023 for at kunne koncentrere sig om, hvorledes hun ønsker børneområdet organiseret fremadrettet. Tina Frederiksen deltager allerede nu i drøftelser med personale i Høje Taastrup ifm. bl.a. ansættelse af ny leder i denne afdeling.

Pr. 1. oktober konstitueres Henriette Engedal, nuværende AMR og arbejdsmiljøkoordinator i Læse/IKT som afdelingsleder i samme afdeling. Henriette konstitueres indtil videre - med en forventning om, at der opslås en lederstilling i Læse/IKT med udgangen af 2023 til besættelse fra april 2024.

Ledelsen har valgt følgende løsning (med sparring fra overordnet arbejdsmiljøkoordinator for Socialområdet i RM Lotte Koltoft) ift. at kunne få dækket AMR rollen i Læse/IKT samt arbejdsmiljøkoordinatorrollen for IKH.

AMR rolle for Læse/IKT overgår i konstitueringsperioden til AMR i Tale og Kommunikation Ane Rasmussen. Ane får desuden tilføjet den tid, der er nødvendig for at løse opgaven og vil prioritere opgaven højt. Baggrunden for, at der ikke vælges ny AMR i Læse/IKT, er følgende:

- AMR rolle er i en begrænset periode (konstitueringen)
- Det skal være muligt for konstituerede (Henriette) at vende tilbage til sit tidligere hverv efter konstitueringen

Arbejdsmiljøkoordinatorrollen for IKH overgår til arbejdsmiljøleder og afdelingsleder Louise Leturgie i konstitueringsperioden med samme begrundelser som ovenstående.

Områdeledelsen vil bruge den kommende tid til at drøfte, hvorvidt en anden ledelsesorganisering på IKH vil give mening, eller man skal fortsætte med den nuværende organisering.

Indstilling:

At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og giver feedback ift. særlige opmærksomhedspunkter, som ledelsen skal tage med sig i de kommende drøftelser.

PAUSE - 15 min.

2.4 Budget samt status 2023 / afdelingsleder Gerd Hultberg / bilag 2 15.55-16.05

Der gives en orientering om budget 2023 – status ift. forventet samt kort orientering ift. tilbagemeldinger fra abonnementskommuner.

Indstilling: At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

2.5 Orientering om Bæredygtighedskompasset / Helena Ellendersen 16.05-16.35

Bilags link: <https://www.sku.rm.dk/fagligudvikling/baredygtighedskompasset/>

Der orienteres om bæredygtighedskompassets udvikling, hvilke muligheder der er indbygget i kompasset og hvordan det bruges i hverdagen. Derudover orienteres om de visioner IKH gør sig om brug af kompasset på længere sigt. Der vil være en kort introduktion til spillet samt forslag til emne som bestyrelsen kan bruge ift. at afprøve bæredygtighedsspillet på næstkommende møde.

Indstilling:

At bestyrelsen tager orienteringen og introduktion til Bæredygtighedskompasset og spillet til efterretning, samt forholder sig til forslået emne ift. afprøvning af bæredygtighedsspillet på næstkommende møde.

2.6 Siden sidst orientering fra IKH v/områdechef Gaby Juhl m.fl.

16.35-16.45

- Afvikling af APV og TULE i efteråret 2023

I Region Midtjylland skal man i 2023/2024 afvikle APV og TULE på alle decentrale enheder. På IKH betyder det at både APV og TULE afvikles i efteråret 2023.

I forbindelse med at flere afdelinger for nyligt har flyttet arbejdspladser, samt at der er taget beslutning om at flytte en nuværende afdelingsleder i organisationen fra en afdeling til en anden afdeling er der særlige opmærksomhedspunkter ift. både den fremtidige APV og TULE.

Opmærksomhedspunkter:

- Følgende er aftalt med koordinerende arbejdsmiljøkoordinator for Socialområdet Lotte Koltoft. IKHs afdeling i Høje Taastrup samt arbejdspladserne i bygning 6 på Marselisborgcentret i Aarhus foretages flytte-APV i sep. / okt. 23, hvor der udelukkende fokuseres på det fysiske arbejdsmiljø. Når der i de samme afdelinger skal afvikles ordinær APV fokuseres der således på det psykiske arbejdsmiljø. Dette således der ikke laves dobbelt arbejde.

- Alle andre arbejdspladser i IKH laver ordinær APV som vanligt omfattende både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø

- Ifm. at at der er taget beslutning om at flytte en nuværende afdelingsleder i organisationen fra en afdeling til en anden afdeling er der en særlig opmærksomhed på, at Læseområdet vil skulle vurdere en nylig konstitueret afdelingsleder i TULE, samt at Børneområdet formentlig vil være i samme situation med en nylig ansat afdelingsleder, såfremt denne er fuldt tiltrådt vedr. gennemførelse af TULE.

- Status på DOK projekt

Projektet er et pilotprojekt, som har til formål via en systematisk screening at identificere medarbejdere med læse-/skrivevanskeligheder og efterfølgende tilbyde dem kompenserende støtte i et målrettet forløb, så medarbejderens kompetencer til at håndtere de skriftsproglige krav øges. Når disse kompetencer styrkes blandt medarbejderne kan det også medvirke til at øge medarbejdernes trivsel og derved fastholdelse i jobbet.

Vi forventer at projektet vil løse et behov på arbejdspladsen og hos medarbejdere med læse-/skrivevanskeligheder, hvor der frigives tid i forhold til dokumentation, og den administrative byrde opleves mindre tung. Der opstilles derfor følgende succeskriterier for projektet:

- At medarbejderne motiveres til at deltage
- At der er ledelsesmæssig opbakning til indsatsen
- At screeningen er nem at tilgå og at den kompenserende støtte til medarbejdere med læse- og skrivevanskeligheder er anvendelsesorienteret dvs. kan overføres til medarbejdernes konkrete hverdagspraksis
- At det ikke bliver for udgiftstungt for arbejdspladsen
- Støtteforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og er tidsbesparende i forhold til dokumentation

- Og endeligt er slutmålet at styrke medarbejdernes læse- og skrivekompetencer i jobbet og at de bliver fortrolig med at bruge relevant læse-og skriveteknologiske hjælpemidler og strategier i jobbet som kan kompensere for deres læse- og skrivevanskeligheder

Indstilling:

At bestyrelsen tager orienteringspunkter til efterretning.

3. NÆSTE MØDE	16.45	
3.1 Punkter til næste bestyrelsesmøde	v/Formanden	5 min.
4. EVENTUELT	16.50	
4.1 Punkter til eventuelt	v/Formanden	10 min.